

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 481-ОД

**О порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1 – 11 классов
МАОУ СОШ № 6 г. Южно-Сахалинска**

Во исполнение приказа Министерства образования Сахалинской области от 20.06.2016 № 846-ОД «Об утверждении Порядка обеспечения молока», с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молоком обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счёт средств областного бюджета Сахалинской области», приказа Департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска от 24.06.2016 № 427 «Об утверждении Порядка обеспечения молока», приказом Департамента образования от 19.08.2022 года № 588 «Об организации питания учащихся в 2023 – 2024 учебном году», с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся в ОУ за счёт средств областного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, среднего общего образования и основного общего образования в МАОУ СОШ № 6 г. Южно-Сахалинска».
2. Организовать в 2023 – 2024 учебном году обеспечение обучающихся 1 – 11 классов бесплатным молоком в соответствии с «Положением о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, среднего общего образования и основного общего образования в МАОУ СОШ № 6 г. Южно-Сахалинска».
3. Назначить Левандовскую К.А. ответственной за приём и выдачу молока. Вменить в обязанности ответственного за приём и выдачу молока:
 - получать молоко и документацию на поставляемую продукцию (накладная, сертификат соответствия) от поставщика;
 - обеспечивать выдачу молока в соответствии с заявками классным руководителям;
 - следить за соответствием продукции срокам реализации;
 - несение материальной ответственности за учет и сохранность полученной продукции;
 - составлять отчет о выдаче молока.
4. Назначить ответственными за получение молока от материально-ответственного лица, организацию выдачи его обучающимся, ведение табеля выдачи молока, за порядок утилизации пакетов от молока классных руководителей.
5. Определить место хранения молока: помещение для хранения молочной продукции по паспорту, на I этаже школы, в помещении пищеблока. Обеспечить хранение молока с учётом санитарно-гигиенических требований.
6. Определить место выдачи классным руководителям молока – пищеблок.
7. Обеспечить место приема молока тарой для сбора упаковки от употреблённого продукта.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Левандовская К.А.
Тел/факс: 73-30-10



Н.О. Бровкина