

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
г.Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 308
тел./факс: 73-30-10

ПРИКАЗ

30.09.2023

№ 479-ОД

Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с п. 15 ст. 28, ст. 31, ст. 4| Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области», муниципальной целевой Программы «Развитие образования в городском округе» и в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации питания в МАОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными муниципальными нормативными актами.
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году:
Левандовскую К.А. – ответственную за организацию питания, учётчик
3. Определить ответственным за организацию питания обучающихся следующие функциональные обязанности:
 - 3.1. осуществлять постоянно контроль за питанием:
 - ✓ обучающихся 1 – 4 классов;
 - ✓ обучающихся 5 – 11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - ✓ обучающихся 5 – 11 классов, находящихся в социально-опасном положении;
 - ✓ обучающихся 5 – 11 классов, имеющих единственного родителя, воспитывающего 2х и более несовершеннолетних детей;
 - ✓ обучающихся 5 – 11 классов из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
 - ✓ обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей;
 - ✓ обучающихся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ обучающихся 1 – 4 классов, находящихся в группах продленного дня (ГПД);
 - 3.2. принимать меры по выявлению данных категорий обучающихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания и молока;
 - 3.3. предоставлять отчётную документацию в срок до 02 числа, следующего за отчётным месяцем в централизованную бухгалтерию Департамента образования города Южно-Сахалинска в соответствии с постановлением администрации от 21.08.2015 № 2244-ПА;
 - 3.4. предоставлять в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в срок: 31.10.2023, 31.12.2023, 31.04.2024, 31.05.2024 приказ и отчет работы дегустационной комиссии;

- 3.5. предоставлять сведения по охвату питанием учащихся своевременно в срок до 02 числа, следующего за отчётным месяцем в соответствии с формой, утверждённой Департаментом образования от 06.03.2009 № 018-871;
- 3.6. предоставлять в срок до 30 числа, предшествующего отчетному месяцу, уточненные списки учащихся 1 – 11 классов льготных категорий на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинск, администрацию города Южно-Сахалинска;
- 3.7. осуществлять руководство работой бракеражной и дегустационной комиссий.

4. Предоставлять ежемесячно в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинск информацию о движении обучающихся 5 – 11 классов Левандовской К.А.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1 организовать работу по:

- соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой,
- формированию навыков культуры поведения и здорового питания обучающихся;
- проведению разъяснительной работы с обучающимся, их родителями (законными представителями) о значимости полноценного здорового питания;
- своевременной выдаче молока обучающимся;
- соблюдению обучающимися питьевого режима;

5.2. принять действенные меры к максимальному организованному обхвату горячим питанием обучающихся 5-11 классов, увеличить долю обучающихся, охваченных горячим питанием, до 80%.

6. Заместителю директора по ВР Янковой А.П.:

- 6.1. включить в план воспитательной работы школы мероприятия по формированию культуры здорового питания обучающихся;
- 6.2. организовать дежурство классных руководителей и учащихся по школьной столовой.

7. Создать бракеражную комиссию в целях осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в столовой в следующем составе:

Председатель комиссии: Левандовская К.А. – ответственная за организацию питания;

Члены комиссии:

- Попова Т.С. – учитель начальных классов;
Сарапульцева С.А. – учитель начальных классов;
Трубина Т.А. – учитель начальных классов;
Исманова С. – зав. производством;
Затоковенко Н.А. – медицинская сестра

8. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с планом на 2023 – 2024 учебный год.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


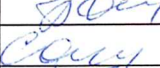

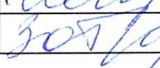

Директор школы



Н.О. Бровкина

Левандовская Ксения Александровна
Тел./факс: 73-30-10

С приказом от 30.08.2023 № 479-ОД «Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году» ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Левандовская К.А.	Ответственная за организацию питания	
2.	Попова Т.С.	Учитель начальных классов	
3.	Сарапульцева С.А.	Учитель начальных классов	
4.	Трубина Т.А.	Учитель начальных классов	
5.	Исманова С.	Зав.производством	
6.	Затоковенко Н.А.	Медсестра	